

文献複写取り寄せ

●文献検索ナビゲータの「文献複写申請フォーム」を利用してオンラインで申し込みができます。

●文献が届いたらメールでご連絡します。

●文献引き渡しと料金支払い方法

図書館カウンターで料金を支払い、文献をお受け取りください。閉館時間により引き渡し時間が異なります。指定の時間を過ぎると引き渡しできませんのでご注意ください。

・21:30 閉館 引き渡し 20:00 まで

・20:30 閉館 引き渡し 19:00 まで

・19:00 閉館 引き渡し 18:30 まで

・17:30 閉館 引き渡し 17:00 まで

※お釣りは出せませんのでちょうどの金額をご用意ください。

※文献複写料金を院生指導費で支出する場合、院生指導費支出申請書に領収書の添付が必要です。領収書は文献と一緒にお渡します。

図書現物借用

●他キャンパス図書館所蔵図書の借用

「資料貸出申込書」を記入して提出してください。

借用の送料・手数料は無料です。

●学外図書館所蔵図書の借用

「相互貸借申込書」を記入して提出してください。

取り寄せには往復の送料がかかります。

レファレンスサービス

資料の探し方、書誌事項の確認、データベース利用方法など、わからないことは図書館員にご相談ください。

学外図書館の訪問利用

他大学など学外の図書館を直接訪問して資料を閲覧することができます。図書館発行の紹介状が必要な場合がありますので、早めに図書館員にお問い合わせください。

図書館からのお願い

●学生証・教職員証を忘れずにお持ちください。

●図書館資料を無断で持ち出さないでください。貸出手続きをしないで持ち出すと警報ブザーが鳴ります。

●借りた資料を他人に貸すことはご遠慮ください。

●貴重品は常に携帯し、手荷物は各自で責任を持って管理してください。館内での盗難には、本学は一切責任を負いません。

●館内での飲食、喫煙、荷物を置いての席取り、携帯電話の使用や充電、私語等の迷惑行為は禁止です。

●図書館員の指示に従わない場合、利用上の注意が守られない場合は、利用停止とすることがあります。



[2018.4 現在]

国際医療福祉大学 東京赤坂キャンパス図書館

利用案内 2018



東京赤坂キャンパス図書館では、
入退館ゲートで学生証・教職員証による
認証を行います。

入退館時には、学生証・教職員証を
ゲートの IC リーダーにタッチしてください。

〒107-8402

東京都港区赤坂 4 丁目 1 番 26 号

TEL : 03-5574-3829

FAX : 03-5574-3830

E-mail : gslib@iuhw.ac.jp

開館日・開館時間

東京赤坂キャンパス図書館ホームページの「[図書館カレンダー](#)」をご確認ください。

※臨時休館や開館時間に変更になる場合があります。

● 授業日 月曜～金曜

8:50～21:30 (※貸出手続き 20:30 まで)

● 授業日 土曜

8:50～20:30 (※貸出手続き 19:30 まで)

● 休講日および長期休暇期間 8:50～19:00

● 日曜祝日行事実施日 9:00～17:30

● 休館：日曜・祝日(授業日を除く)・年末年始・入学試験日・蔵書点検期間

資料の配列

● 図書：医療福祉関連図書は「米国国立医学図書館分類法(NLMC)」、一般書は「日本十進分類法(NCD)」に基づき分類・配列されています。

● 雑誌：雑誌名のアルファベット順に配列されています。

貸出 (学生証・教職員証を提示してください)

図書の貸出

	冊数	期間
学部生	5冊	2週間
大学院生	10冊	3週間
教員	10冊	10週間
大学職員	5冊	4週間
関連職員	5冊	2週間

※参考図書などの禁帯出資料は貸出できません。

図書の予約

利用したい図書が貸出中の場合は予約ができます。

貸出期間の延長

貸出期限内で他の利用者からの予約がなければ、1回限り延長できます。

● **雑誌**：館内で閲覧してください。貸出は教職員のみ (3冊・翌開館日まで・最新号は貸出不可)。

● **視聴覚資料**：カウンターで手続き後、館内で視聴してください。貸出は教職員のみ (3点・2週間)。

返却

● 開館時間内にカウンターに返却してください。

● 延滞中の資料があるときは新たな貸出はできません。

● 延滞した場合、延滞日数分の貸出停止となります。

● 延滞 30 日以降は貸出停止に加え、1冊につき延滞料を徴収します。

延滞 30～59 日：1,000 円

以降 30 日を経過する毎に、1,000 円ずつ加算。原則 60 日以降は現物弁償となります。

● 資料を紛失または汚損・破損した場合は、原則として現物弁償していただきます。

学位論文・課題研究論文の閲覧

● 博士論文・修士論文・課題研究論文はカウンター内で保管されています。閲覧はカウンターで申し出てください。

● 修士論文・課題研究論文の複写はできません。

● 博士論文は「[国際医療福祉大学リポジトリ](#)」にて公開されます。

資料の複写

● 著作権法の範囲内で、図書館資料の複写ができます。

● 館内設置のコインコピー機をご利用ください。

千円札は使用できません。小銭をご用意ください。

モノクロ 10 円/枚 カラー 50 円/枚

● 複写の際には「複写記録票」を記入してください。

● 私物資料(ノート・教科書など)の複写はご遠慮ください。

館内設置パソコン

視聴覚資料の視聴、資料検索および文献検索用として、館内にパソコンが設置されています。その他の目的での利用はご遠慮ください。(自習は院生研究室や PC ルーム 4 のパソコンを利用してください。)

図書館ホームページの活用

● 図書館リンク

国際医療福祉大学図書館ホームページより、各キャンパス図書館の情報(資料検索・開館カレンダー・利用案内・お知らせ)へリンクされています。

● 全キャンパスの資料検索は横断検索をご利用ください。

● データベース・電子ジャーナル

文献検索など各種データベースが利用できます。

本学でアクセス可能な電子資料は、「文献検索ナビゲータ」で検索できます。

※電子ジャーナルの個人利用の範囲を超える大量ダウンロード、プリントアウトは禁止です。違反すると大学全体で利用停止の措置がとられます。ルールを守り利用してください。